

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS

**VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIUS**

**Į S A K Y MAS**

# DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO JAUNIMUI PALANKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOORDINATORIAUS PROJEKTE „SVEIKAS IR IŠMANUS JAUNIMAS“ NR. LT03-1-SAM-K01-010 PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 2 d. Nr. V - 14

Rokiškis

Vadovaudamasi 2014-2021 m Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo projekto „Sveikas ir išmanus jaunimas„ įgyvendinimo sutarties specialiosiomis sąlygos, pasirašyta 2021 m. kovo 15 d. Nr. LT03-1-SAM-K01-010 sutartimi,

t v i r t i n u š i o s p a r e i g y b ė s a p r a š y m ą:

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatoriaus pareigybę projekte „Sveikas ir išmanus jaunimas“ (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius Agnė Šapokaitė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-14

# ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO JAUNIMUI PALANKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOORDINATORIAUS PROJEKTE „SVEIKAS IR IŠMANUS JAUNIMAS“ NR. LT03-1-SAM-K01-010 PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. **SKYRIUSPAREIGYBĖ**
2. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorius (toliau –JPSPP koordinatorius) yra darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį projekte „Sveikas i išmanus jaunimas“ Nr.LT03-1-SAM-K01-010 .
3. Pareigybės grupė – specialistas.
4. Pareigybės lygis – A.
5. Pareigybės paskirtis – vykdyti koordinatoriaus bei atvejo vadybos funkcijas.
6. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

# SKYRIUS

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
	1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį; aukštąjį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų krypties grupės psichologijos, socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį.
	2. savo darbe vadovautis Nacionalinio koordinatoriaus parengtomis veiklos gairėmis.

7. Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorius turi žinoti, suprasti ir gebėti:

7.1. Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą, viešąjį administravimą, ES struktūrinių fondų projektų administravimą, finansavimo ir administravimo sutarties sąlygas, šį pareigybės aprašymą;

7.2. dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

7.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimą, informacijos rinkimą, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

7.4. dirbti kompiuteriu (SPSS programiniu paketu, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer programomis, gebėti naudotis teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis, reikiamomis duomenų bazėmis);

7.5. anglų ar kitas užsienio kalbas, būtinas konkrečiam projektui įgyvendinti;

7.6. Būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.

7.7. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.

7.8. Dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

# SKYRIUS

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. JPSPP koordinatoriaus funkcijos:

8.1. suburti specialistų komandą bendradarbiavimo sutarčių pagrindu (Modelio paslaugų teikėjų tinklo struktūra savivaldybėje) ir koordinuoti jos veiklą; inicijuoti ir (ar) organizuoti reguliarius šių specialistų susitikimus – su paslaugų gavėjais, teikėjais, administratoriais, politikais; inicijuoti šių specialistų kvalifikacijos ar kompetencijų tobulinimą jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

8.2. koordinuoti jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų – sveikatos stiprinimo, prevencijos, konsultavimo ir stebėsenos – teikimą savivaldybėje, remiantis Portale (www.sveikatostinklas.lt) pateiktais algoritmais;

8.3. vykdyti individualią atvejo vadybą: įvertinti jauno žmogaus sveikatos poreikius, organizuoti motyvacinį pokalbį, sudaryti paslaugų teikimo planą, tarpininkauti jaunam žmogui kreipiantis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, o jei reikia – ir kreipiantis į kitas ne sveikatos sektoriaus įstaigas, palaikyti su juo (ar jo artimaisiais) nuolatinį ryšį, kol bus išspręsta jauno žmogaus sveikatos problema;

8.4. teikti informaciją jaunimo sveikatos interneto Portalui ([www.sveikatostinklas.lt](http://www.sveikatostinklas.lt)) (rengti straipsnius, informuoti apie savivaldybėje vykstančius renginius);

8.5. atlikti jaunimo sveikatos būklės analizę – pristatyti tarpinstitucinei darbo grupei ir savivaldybės administracijai;

8.6. teikti informaciją VSB vadovui apie iškylančias problemas ir pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų plėtros ir organizavimo tobulinimo;

8.7. dalyvauti Nacionalinio koordinacinio centro rengiamuose mokymuose;

8.8. viešinti JPSPP pagal Modelio viešinimo strategiją;

8.9. reguliariai vykdyti Modelio veiklos bei rezultatų vertinimą. Vertinimas atliekamas Modelio diegimo pradžioje, o vėliau – kas dvejus metus.

# SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas partnerių projekto koordinatoriui.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme apibrėžtų užduočių ir funkcijų įvykdymą bei atlikimą laiku pagal projekto veiklų įgyvendinimo grafiką, rengiamų dokumentų duomenų teisėtumą ir parengimą laiku.

11. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)