

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Agnė Šapokaitė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022 m. vasario 1 d. Nr. 225-134
(data)

Rokiškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
Pasinaudojus ES, Norwaygrants, SAM ir kita parama dalyvauti ir parengti projektą/us iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Parengti projektą/us	Parengti ne mažiau nei 1 projektą iki 2021 m. gruodžio 31 d.	2021 m. įgyvendinta iš Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos „Rokiškio rajono ežerų madyklų vandens kokybės tyrimai“.
2.2. Įdiegti vaikų maitinimo organizavimą mokyklose iki 2021 gruodžio 31 d.	Įdiegta mokyklose vaikų maitinimo programa.	Vaikų maitinimo užtikrinimas 3 mokyklose iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Įdiegta dviejuose mokyklose maitinimo programa (Rokiškio pagrindinė ir

			Panemunėlio UDC pilnai).
Užtikrinti 2021 m. planuotų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) vertinimo kriterijų vykdymą iki 2021 metų gruodžio 31 d.	Nustatyti 2021 m. valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų reikšmių įvykdymas (ataskaitų parengimas)	Parengti ataskaitas 2 iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Parengtos 7 ataskaitos pagal valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų reikšmių įvykdymas patirtintus tvarkos aprašus.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Dalyvavimas grėsmių, susijusių su užkrečiamosiomis ligomis, valdyme	Užtikrinti dalyvavimą veiklose, susijusiose su užkrečiamųjų ligų valdymu iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Pagal epidemiologinę situaciją bus bendradarbiaujama su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru ir savivaldybe (atvejų skaičius tyrimas nemažiau nei 200 atvejų, nemažiau 30 000 testų išdavimas, ne mažiau nei 3 patikrintos įstaigos).
2.2. Biuro darbuotojų darbinių gebėjimų stiprinimas	Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą iki 2022 m. gruodžio 31 d.	90 proc. specialistų turi pakelti savo kvalifikaciją
2.3. Viešinimo veiklos vykdymas	Užtikrinti viešinimo veiklą išnaudojant elektroninę erdvę, laikraščius, dalomąją medžiagą iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Informacijos pateikčių skaičius 400 vnt.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji resursai ir COVID-19
3.2. Finansai

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.


III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

įstaigos vadovė nerastojas
reikotis įvyktė labai gerai ir visiškai sutarčiau
vertinimo rodikliais. Todėl reikia kurtinoma labai
gerai. Kuriantoma 55% dydžio kintamoji dalelė
užmokesčio dalis.

		Rokiškio rajono savivaldybės meras
_____		Ramūnas Godoliauskas
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

 (ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

Dirigatore

(parašas)

Ngai Zupakaitė

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)