

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Agnė Šapokaite  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 m. sausio 28 d. Nr. 2021-173  
(data)

Rokiškis  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Pasinaudojus ES, Norwaygrants, SAM ir kita parama dalyvauti ir parengti projektą/us iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Parengti projektą/us	Parengti ne mažiau nei 1 projektą iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Parengti 2 projektai (paraiškos) Norwaygrants paramai gauti (šiuo metu baigiami vertinti) 1. „Rokiškio rajono, Kupiškio rajono ir Visagino savivaldybių mokyklų sveikatos kabinetų atnaujinimas“ Tinkamos finansuoti išlaidos 295400 Eur. iš kurių 251090 eur. sadaro mechanizmų

			lėšos, o 44310 Eur. bendrojo finansavimo lėšos. 2. „Adaptuoto ir išplėsto jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSP) teikimo modelio įdiegimas Projektas „Sveikas iš išmanus jaunimas“ partneris su Kaišiadorių ir Pavevėžio r. VSB. Projekto partnerio dalis apie 76 000 Eur.
Įdiegti vaikų maitinimo organizavimo ikimokyklinėse įstaigose programą ir įdarbinti specialistą biuro struktūroje iki 2020 gruodžio 31 d.	Įdiegta ikimokyklinių įstaigų vaikų maitinimo programa ir įdarbintas 1 specialistas	Vaikų maitinimo užtikrinimas 9 ikimokyklinėse įstaigose iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Vaikų maitinimo užtikrinimas 11 ikimokyklinėse įstaigose iki 2020 m. gruodžio 31 d. Įdarbintas darbuotojas.
Užtikrinti 2020 m. planuotų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) vertinimo kriterijų vykdymą iki 2020 metų gruodžio 31 d.	Nustatytų 2020 m. valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų reikšmių įvykdymas (ataskaitų parengimas)	Parengti ataskaitas 2 iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Parengtos 7 ataskaitos pagal valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų reikšmių įvykdymas patirtintus tvarkos aprašus

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
---	---------------------	---

Pasinaudojus ES, Norwaygrants, SAM ir kita parama dalyvauti ir parengti projektą/us iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Parengti projektą/us	Parengti ne mažiau nei 1 projektą iki 2021 m. gruodžio 31 d.
2.2. Įdiegti vaikų maitinimo organizavimą mokyklose iki 2021 gruodžio 31 d.	Įdiegta mokyklose vaikų maitinimo programa.	Vaikų maitinimo užtikrinimas 3 mokyklose iki 2021 m. gruodžio 31 d.
2.3. Užtikrinti 2021 m. planuotų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) vertinimo kriterijų vykdymą iki 2021 metų gruodžio 31 d.	Nustatytų 2021 m. valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų reikšmių įvykdymas (ataskaitų parengimas)	Parengti ataskaitas 7 iki 2021 m. gruodžio 31 d.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji resursai
3.2. Finansai
3.3. Projektų nefinansavimas iš ES, Norwaygrant, SAM ir kitų programų

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.	<i>Vadovavimo tempo funkcijos</i>
6.2.	

### III SKYRIUS

## BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

*įstaigos vadovė labai gerai įvykdė motines veiklas mādros ir visų jo sutartus vertinimo rodiklius. Nustatoma 4, 30% dydžio kintamoji darbo užmokesčio dalis*

*Savivaldybės meras* \_\_\_\_\_ (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) *[parašas]* \_\_\_\_\_ (parašas) *R. Godlebauskas* \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

*Direktore* \_\_\_\_\_ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)