



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMO  
PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 23 d. Nr. V - 14  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 15 d. įsakymo Nr.V-918 „Dėl savivaldybės visuomenės sveikatos biure privalomų pareigybių sąrašo ir joms keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo“ 4 str. 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-4.70 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo,

1. tvirtinu šios pareigybės aprašymą:

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos stebėsenos specialisto pareiginius nuostatus (pridedama).

2. į s a k a u laikyti negaliojančiu 2017 m. vasario 1 d. Nr. V-104 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos vykdančio visuomenės sveikatos stebėsenos pareigybės aprašymo tvirtinimo“.

3. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2022 m. balandžio 1 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius



Agnė Šapokaitė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V – 14

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės pavadinimas – Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas.
3. Pareigybės grupė – A2.
4. Pareigybės lygis – specialistas.
5. Pareigybės paskirtis – Biuro visuomenės sveikatos stebėsenos specialisto pareigybė skirta – vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną pagal darbo sutartyje nurodytą savivaldybę.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. **Specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį; arba:
  - 6.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas;
  - 6.3. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus;
  - 6.4. Vadovaujantis Studijų krypčių ir krypčių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų krypčių ir krypčių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrangos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“, specialistu savivaldybės visuomenės sveikatos biure gali dirbti asmenys, turintys kitą, nei nurodyta Aprašo 3 punkte, aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros

sirtyje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos yra suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus.

## **7. Specialistas turi žinoti ir suprasti:**

- 7.1. sveikatos stebėsenos pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
- 7.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;
- 7.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;
- 7.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stebėseną, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;
- 7.5. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
- 7.6. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 7.7. sveikatos vadybos, sveikatos ekonomikos, sveikatos statistikos pagrindus;
- 7.8. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;
- 7.9. poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus.

## **8. Specialistas turi mokėti ir gebėti:**

- 8.1. vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), rinkti, tvarkyti, analizuoti ir interpretuoti duomenis, naudojantis oficialiomis statistinėmis duomenų bazėmis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remiantis planuoti ir įgyvendinti savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdyti visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;
- 8.2. atpažinti ir vertinti populiacijos sveikatos problemas, galimas priežastis, prognozuoti visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;
- 8.3. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;
- 8.4. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
- 8.5. planuoti ir atlikti savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžti problemą, formuluoti hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;
- 8.6. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvenamosios ypatumus;
- 8.7. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
- 8.8. kritiškai vertinti ir taikyti teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stebėsenos srityje;
- 8.9. savarankiškai atlikti praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertinti, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
- 8.10. rinkti ir tvarkyti su visuomenės sveikatos stebėseną susijusią informaciją;
- 8.11. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
- 8.12. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;

- 8.13. bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;
- 8.14. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis;
- 8.15. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius;
- 8.16. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles.
9. Turi būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.
10. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.
11. Turi būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgesys ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

#### **12. Specialistas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:**

- 12.1. planuoja, rengia ir įgyvendina visuomenės sveikatos stebėsenos programą;
- 12.2. analizuoja duomenis, atlieka duomenų interpretavimą, teikia išvadas ir rekomendacijas;
- 12.3. rengia savivaldybės gyventojų sveikatos būklės ataskaitas;
- 12.4. vykdo visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą įvairiomis informacijos viešinimo priemonėmis;
- 12.5. formuoja siūlymus ir rekomendacijas politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, kitoms įstaigoms sveikatos politikos ir priemonių formavimo klausimais;
- 12.6. planuoja, rengia ir įgyvendina vaikų ir jaunimo, bei gyventojų sveikatos stebėseną;
- 12.7. teikia siūlymus Biuro direktoriui ir mokyklų visuomenės sveikatos specialistams, bei visuomenės sveikatos stiprinimo specialistui dėl sveikatos priežiūros organizavimo miesto bendruomenėje ir ugdymo įstaigose;
- 12.8. planuoti, rengti ir įgyvendinti tikslinius sveikatos tyrimus, teikti interaktyvias ataskaitas grafikuose, lentelėse bei maketuoti jas viešinimui, dirba su Microsoft Office, SPSS programiniais paketais bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
- 12.9. stebėsenos ataskaitas viešina: biuro svetainėje, Facebook paskyroje, žiniasklaidoje, medicininiuose žurnaluose ir kitur;
- 12.10. pildo Biuro strateginio ir metinio veiklos plano sveikatos stebėsenos ataskaitas;
- 12.11. administruoja Biuro Facebook paskyrą;
- 12.12. pagal kompetenciją atstovauja Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.;
- 12.13. Biuro direktoriaus pavedimu dalyvauja komisijų ar darbo grupių darbe;
- 12.14. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Biuro direktoriaus pavedimus, atitinkančius Biuro tikslus ir funkcijas;
- 12.15. atsako už laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
- 12.16. tvarko dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus;
- 12.17. organizuoja ir koordinuoja dokumentų tvarkymą, apskaitą, įvertinimą, atrinkimą saugoti ar naikinti, užtikrindamas Dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatų įgyvendinimą;
- 12.18. teikia konsultacijas įvairias visuomenės sveikatos stebėsenos klausimais;
- 12.19. teikia valstybės institucijoms, visuomenei informaciją apie visuomenės sveikatos būklę ir jos kitimo priežastis;
- 12.20. rengia ir platina informaciją apie gyventojų sveikatą;
13. Orientuoja naujai priimtus visuomenės sveikatos specialistus jų darbo srityje, įtraukia juos į Biuro veiklą, padeda išsiaiškinti jų mokymosi poreikius, organizuoja mokymus dėl VSS IS sistemos ir kitų sistemų naudojimo;
14. Organizuoja ir koordinuoja visuomenės sveikatos specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo, profesinio mokymo, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, vykdomą vaikų sveikatos stebėseną, stebėsenos ataskaitų pateikimą ir pristatymą ugdymo įstaigų bendruomenėms;

15. Palaiko tvarką darbo vietoje, sudaro priemonių sąrašą ir užključuoja jį ant jų laikymo vietos (spintų, stalčių, sandėlių ir t. t.), darbe vadovautis LEAN sistemos 5S tvarkos palaikymo standartais;
16. Rengia ir įgyvendina visuomenės sveikatos stebėsenos programas ir projektus, finansuojamus Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų nacionalinių ir tarptautinių programų bei savivaldybės biudžeto lėšomis, tikslingai organizuoja ir užtikrina bendruomenės sveikatos stebėsenos, vaikų sveikatos stebėsenos ir jų sveikatos tyrimų įgyvendinimą;
17. Organizuoja Lietuvos sveikatos programas, valstybinių sveikatos programų ir rajono/miesto tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą rajono/miesto mokyklose ir bendruomenėje;
18. Informuoja Biuro direktorių apie visuomenės sveikatos stebėseną reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimus.
19. Įgyvendindamas įstaigos strateginius tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Biuro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Biuro visuomenės sveikatos stebėsenos specialisto teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

#### **V SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
  - 21.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;
  - 21.2. savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą;
  - 21.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
  - 21.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos Darbo bei civilinį kodeksus;

#### **VI SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

22. Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui.

*Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams.*

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)