



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 15 d. Nr. V - 7

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 5 dalimi ir 16 straipsnio 2 dalimi,

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programą (1 lapas).
Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021-2023 metų priemonių planą (2 lapai).
2. S k i r i u Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo specialistę Laimutę Narbutienę ir vaikų ir jaunimo priežiūros specialistę Valentina Mickienę atsakingomis už Korupcijos prevencijos programos bei priemonių plano vykdymą 2021-2023 metais.
3. S u p a ž i n d i n u su šiuo įsakymu Laimutę Narbutienę bei Valentina Mickienę pasirašytinai.



Agnė Šapokaitė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktorės
2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-7

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711, Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942.
2. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytose teisės aktuose.
3. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) programos (toliau – Programa) tikslas – šalinti prielaidas korupcijai Biure – atsirasti ir plisti.
4. Kaip prielaidas korupcijai Biure atsirasti galima įvardyti viešųjų pirkimų vykdymą.

II. PROGRAMOS UŽDAVINIAI

5. Svarbiausi Programos uždaviniai:
 - 5.1. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos priežastis ir sąlygas, įgyvendinant Programos priemonių planą.
 - 5.2. užtikrinti valstybės politikos visuomenės sveikatos priežiūros srityje įgyvendinimo (funkcijų vykdymo) kokybę;

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Programos priemonės numatytos Programos įgyvendinimo priemonių plane.
7. Programos priemonės vykdo Biuras.
8. Programos įgyvendinimo kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Biure.



PATVIRTINTA
 Rokiškio rajono savivaldybės
 visuomenės sveikatos biuro direktorės
 2021 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-7

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
 VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE
 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021–2023 METAIS
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SRITYJE				
1. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	1.1. Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) direktorė	2021 m. Kovo mėn.	Biure paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą.	Biuro specialistas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2021 m. Kovo mėn.	Biuro parengta programa ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planas.
3.	1.3. Rokiškio rajono savivaldybei pateikti patvirtintos įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Biuro direktorė	2021 m. Kovo mėn.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių plano kopijos bei informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas.
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje www.rsveikata.lt skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Biuro direktorė	2021 m. Kovo mėn.	Biuro korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių plano bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktų paskelbimas.
2. ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
5.	2.1. Biuro interneto svetainėje www.rsveikata.lt skelbti informaciją apie tai, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Biuro specialistas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2021 m. Kovo mėn.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie tai į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
3. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PRIEMONIŲ				
6.	3.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką Biure,	Biuro specialistas, paskirtas atsakingu už	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui skaičius.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	nedelsiant informuoti įstaigos vadovą	korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Biuro direktorė		
7.	3.2. Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biuro darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Biuro specialistas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
4. SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
8.	4.1. Dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės organizuojamose seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Biuro direktorė, Biuro specialistas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pagal pranešimą	Renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.
5. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
9.	5.1. Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Biuro direktorė	2021m. IV kv. 2022m. IV kv. 2023m. IV kv.	Informacijos skelbimų apie viešuosius pirkimus internetiniame puslapyje, skaičius.
6. KONTROLIUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ				
10.	6.1. Pagal poreikį teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų Biuro 2020-2022 m. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo.	Biuro specialistas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pagal poreikį ir atskiru raštu SAM pareikalavus	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius.

